

UCHWAŁA NR LIII.377.2023

RADY GMINY PRYZYSTAJŃ

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Zbigniew Kmieć

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYZSTAJŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

§ 1. Wstęp

Adresatami niniejszego programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Gminy Przystajń zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zadaniami własnymi Gminy określonymi w ustawach.

Celem niniejszego Programu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzanie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem gminnym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju sektora i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy i zasady współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, informację o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przystajń.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571),
- b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Przystajń z organizacjami, pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Przystajń,
- e) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami.

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przystajń.
- 2. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
- 3. Odciążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
- 4. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań.
- 5. Promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy, szczególnie dzieci i młodzieży.

6. Rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców Gminy.

7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż gmina; dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań w ramach programu była realizowana przez organizacje.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, gmina nie narzuca woli ingerowania w wewnętrzne sprawy organizacji.

3. Zasada partnerstwa - zgodnie z którą żadna ze stron (a zwłaszcza gmina) nie powinna nadużywać swojej pozycji. Współpraca powinna się opierać na dobrej wierze i lojalności stron. Strony podejmują współpracę w celu realizacji zadań i rozwiązywaniu problemów.

4. Zasada efektywności – zgodnie z którą współpraca stron powinna dążyć do osiągnięcia lepszych efektów, niż gdyby dane działanie było wykonywane wyłącznie przez gminę lub wyłącznie przez organizacje. Współpraca powinna zatem powodować swoiste sprzężenie zwrotne i polepszać efekty działalności zarówno administracji publicznej, jak i organizacji pozarządowych.

5. Zasada uczciwej konkurencji zgodnie z którą wszystkie organizacje powinny mieć równe szanse w ubieganiu się o współpracę z gminą. Szanse powinny być również takie same dla wszystkich podmiotów w ramach już toczącej się współpracy.

6. Zasada jawności – zgodnie z którą wszelkie informacje o współpracy między gminą a organizacjami powinny być podane do publicznej wiadomości. Kształtowanie przejrzystych zasad współpracy.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- upowszechniania kultury,
- ochrony i promocji zdrowia,
- nauki, edukacji i oświaty i wychowania,
- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- podtrzymania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości.

§ 6. Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2024 tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 7. Formy współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,

- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Przystajń,
- 2) Do innych form współpracy należeć będzie:
- a) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnianie lokali stanowiących własność Gminy Przystajń,
 - b) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, dofinansowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach związanych z realizacją imprez kulturalnych,
 - c) promocja działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w biuletynie gminnym oraz na stronie internetowej Gminy Przystajń,
 - d) współorganizacja szkoleń dla członków organizacji pozarządowych oraz dla wolontariuszy.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) angażowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy do różnorodnych form aktywności ruchowej,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- c) organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych dla mieszkańców na terenie Gminy.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2024 wynosi 90 000,00 zł.

§ 10. Sposób realizacji programu

1. Osobą koordynującą realizację Programu jest pracownik ds. działalności gospodarczej, gospodarki lokalowej, kultury, sportu i zdrowia.

2. Koordynacja programu obejmuje:

- a) tworzenie Programu,
- b) przeprowadzanie konsultacji Programu,
- c) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Gminy,
- d) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Zadania publiczne będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotację dla realizujących te zadania podmiotów.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

6. Wójt Gminy może zlecić organizacji lub podmiotom realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Ocena realizacji programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następujące informacje:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba osób, które były adresatami realizowanych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) finansowy, rzeczowy oraz osobowy wkład organizacji w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy,
- 6) systemowe rozwiązania problemów ważnych dla funkcjonowania gminy,
- 7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

1. „Program Współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” został opracowany w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych określonych na podstawie zdobytych doświadczeń podczas współpracy z gminą w latach poprzednich.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVI/41/10 Rady Gminy Przystajń z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarządzeniem Wójta Gminy Przystajń Nr 154.2023 z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Przystajń w sprawie Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, Wójt Gminy określił przedmiot konsultacji – projekt Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024; termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 6 listopada 2023 r. do dnia 20 listopada 2023 r.

4. Dnia 6 listopada 2023 r. na okres 14 dni na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Przystajń www.gminaprzystajn.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przystajń został zamieszczony projekt Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposób zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji tj. poprzez przyjmowanie pisemnych uwag w formie papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gzk@gminaprzystajn.pl w terminie w dniach 6 listopada 2023 r. do 20 listopada 2023 r.

§ 13. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:
 - a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,
 - b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego,
 - wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym.

- c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego,
- d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji,
- e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego,
- f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji,
- g) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
- h) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji,
- i) Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- j) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,
- k) indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
- l) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
- m) Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
- n) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
- o) Komisja sporządza dla każdej oferty protokół,
- p) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji,
- r) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy,
- s) Komisja kończy prace z chwilą wyrażenia opinii o ofertach/ofercie.

3. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ogłasza wyniki konkursu.