

**UCHWAŁA NR L.356.2023
RADY GMINY PRYZYSTAJŃ**

z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.)

Rada Gminy Przystajń uchwala co następuje:

§ 1. 1. Pomoc finansowa przekazana w trybie niniejszej uchwały w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, może być przeznaczona na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Przystajń;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych na terenie Gminy Przystajń.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

3. Dotacje celowe udzielone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale spółkom wodnym prowadzącym działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.).

§ 2. 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95 % kosztów objętego wnioskiem zadania, lecz nie więcej, łączna kwota środków, o których mowa w ust. 3.

2. Dotacja może być udzielona na prace i inwestycje, które zostaną wykonane i rozliczone w roku udzielenia dotacji.

3. Łączną kwotę środków przeznaczonych na dotacje celowe, o których mowa w § 1, określa się w uchwale budżetowej Gminy Przystajń na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Wójt Gminy Przystajń podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przystajń na stronie internetowej Gminy Przystajń oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przystajń i sołectwach.

2. Dotację na realizację zadań o których mowa w § 1 przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy Przystajń w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Przystajń.

5. Z zastrzeżeniem ust. 8 do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Przystajń wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie co najmniej 7 dni. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. O przyznaniu pomocy finansowej zarządza Wójt Gminy Przystajń mając na względzie w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy,
- 2) wysokość środków finansowych ujętych w budżecie Gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) źródło finansowania zadania objętego wnioskiem,
- 5) wskaźnik ściągłości składek członkowskich.

§ 4. Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Przystajń a wnioskodawcą.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) faktur za wykonane prace, rachunków i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z dotacji.

2. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków z dotacji zamieścić klauzulę: „Powyższa kwota została otrzymana z dotacji Gminy Przystajń na realizację zadania zgodnie z umową z dnia ...”.

3. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Przystajń wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Wójt Gminy Przystajń bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono dotacji, w zakresie prawidłowości jej wykorzystania.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na wniosek Wójta Gminy Przystajń bądź osoby przez niego upoważnionej wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Przystajń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1634, z późn. zm.).

2. W sprawach dotyczących rozliczenia udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Do wniosków o przyznanie dotacji w roku budżetowym 2023 stosuje się postanowienia §1 - §7, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w roku budżetowym 2023 składa się do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Zbigniew Kmieć

.....
Nazwa jednostki składającej

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych bądź finansowanie lub dofinansowanie inwestycji
polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, na terenie Gminy Przystajń

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Data i miejsce rejestracji
5. Dokument rejestrowy (wymienić)
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska,
imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
8. Powierzchnia gruntów rolnych objęta działalnością spółki (w ha)
9. Wskaźnik ściągłości składek od gruntów rolnych w roku poprzedzającym

II. Cel zadania:.....

III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania:

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania.

1. Przewidywany koszt realizacji zadania:
 2. Źródła finansowania zadania:
 - a) wkład własny wnioskodawcy
 - b) dotacja z budżetu Gminy Przystajń (w zł)
 - c) inne źródła (wymienić jakie)
- RAZEM:

Uwaga: Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Przystajń na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 95 % kosztu realizowanego zadania.

VI. Ocena wniosku przez Wójta Gminy Przystajń:

.....
.....
.....
.....

VII. Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) jeżeli spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku – oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej.

Przystajń, dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej o nazwie przez Gminę Przystajń na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
-
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robot zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
-
5. Nazwa wykonawcy robót
-
6. Tryb wyboru wykonawcy robót
7. Wartość całkowita zadania
8. Kwota przyznanej przez Gminę Przystajń pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji
12. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Przystajń
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
-
-
15. Data przekazania należności wykonawcy robot oraz kwota należności
-
16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
 - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem
 -
 - c)
 - d)

Przystajń, dnia

.....
Podpis i pieczęć